教師用

忙しそうに作業をする動きをしてください。

生徒が「前置き」をして依頼してきますので以下の通り対応してください。

生徒：今お時間よろしいですか？

先生：はい。

生徒：9/２０（金）の放課後に面接練習をお願いしたいのですが構いませんでしょうか。

先生：大丈夫です。では、面接応答カードをコピーして、今週金曜（13日）までに持って来てね。当日は、16:20分ごろに職員室に来てください。

生徒：分かりました。ありがとうございます。よろしくお願いします。

生徒用

先生に話しかけて、以下の状況でシミュレーションをしてみよう。話しかける時のポイントを意識しよう。

↓↓

9/２０（金）に面接練習をしてほしいということを先生にお願いして、約束をする。