

教師用

忙しそうに作業をする動きをしてください。

生徒が「前置き」をして依頼してきますので以下の通り対応してください。

生徒：今お時間よろしいですか？

先生：はい。

生徒：9/20（金）の放課後に面接練習をお願いしたいのですが構いませんか？

先生：大丈夫です。では、面接応答カードをコピーして、今週金曜（13日）までに持って来てね。当日は、16:20分ごろに職員室に来てください。

生徒：分かりました。ありがとうございます。よろしく  
お願いします。

生徒用

先生に話しかけて、以下の状況でシミュレーションを  
してみよう。話しかける時のポイントを意識しよう。

↓↓

9/20(金)に面接練習をしてほしいということを先  
生にお願いして、約束をする。